



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

EMHILIA MATERIAL HANDLING S.P.A.



7BFG8N

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MODENA (MO) VIA FINLANDIA 115 CAP 41122
Domicilio digitale/PEC	info@pec-emhilia-mh.it
Telefono	059 315421
Numero REA	MO - 180666
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00729050369
Partita IVA	00729050369
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	19/07/1977
Data iscrizione	05/08/1977
Data ultimo protocollo	16/05/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	ZANOTTI ANGELO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	VENTURI ALESSANDRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività esercitata	(dal 18/01/2001) commercio all'ingrosso di veicoli industriali, autoveicoli, carrelli elevatori e affini, ricambi e lubrificanti.
Codice ATECO	45.11.01
Codice NACE	45.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2023	46
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	82

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	20
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	22
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	25
9 Attività, albi ruoli e licenze	26
10 Sedi secondarie ed unita' locali	29
11 Aggiornamento impresa	30

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MODENA (MO) VIA FINLANDIA 115 CAP 41122 Telefono: 059 315421
Domicilio digitale/PEC	info@pec-emhilia-mh.it
Partita IVA	00729050369
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MO - 180666
Data iscrizione Registro Ditte	05/08/1977

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00729050369 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 19/07/1977
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE: ... L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
Poteri da statuto	IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00729050369
del Registro delle Imprese di MODENA
Precedente numero di iscrizione: MO023-10020
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 28/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 20/02/2024

informazioni costitutive

Denominazione: EMHILIA MATERIAL HANDLING S.P.A.
Data atto di costituzione: 19/07/1977

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINE E MEZZI DI MOVIMENTAZIONE DI OGNI GENERE E DEI RELATIVI ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO E IN PARTICOLARE:

A) CARRELLI ELEVATORI, NORMALI E SPECIALI, E ALTRI MEZZI O SISTEMI SEMOVENTI O PER IMPIANTI FISSI - ATTI ALLA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI;

B) VEICOLI ELETTRICI A BATTERIA PER APPLICAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, DESTINATI AL TRASPORTO DI PERSONE, MERCI E PROMISCUO;

C) DEI RELATIVI GRUPPI, SOTTOGRUPPI, ATTREZZATURE NORMALI E/O SPECIALI, COMPONENTI SPECIFICI E/O COMPLEMENTARI, RICAMBI, ACCESSORI;

D) MOTORI, POMPE, TRASMISSIONI IDROSTATICHE E COMPONENTI OLEODINAMICI IN GENERE;

E) MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA INDUSTRIALE

F) MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA LOGISTICA IN GENERE, COMPRESI TRATTORI INDUSTRIALI DIESEL ED ELETTRICI

G) MACCHINARI E ATTREZZATURE AUSILIARIE, COMPLEMENTARI E O SUSSIDIARIE ED AFFINI AI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI

H) SCAFFALATURE INDUSTRIALI E SISTEMI DI STOCCAGGIO IN GENERALE

I) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE ATTIVITA' DI MONTAGGIO, ASSEMBLAGGIO, MAGAZZINAGGIO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, REVISIONE E ASSISTENZA IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, NOLEGGIO;

L) PER TUTTI I PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE IL COMMERCIO, ANCHE IN QUALITA' DI AGENTE O RAPPRESENTANTE.

LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE LA LOCAZIONE, IL NOLEGGIO, LA LOCAZIONE OPERATIVA, DI CARRELLI ELEVATORI ED AFFINI E LORO ATTREZZATURE ED IN GENERALE DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI.

LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO PRESSO AZIONISTI TRAMITE ACQUISIZIONE DI FONDI CON OBBLIGO DI RIMBORSO DA PARTE DELLA SOCIETA' STESSA NONCHE' PRESSO SOCIETA' CONTROLLANTI, CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DELL'ART.2359 DEL CODICE CIVILE E PRESSO CONTROLLATE DA UNA STESSA CONTROLLANTE CON LE MODALITA' E NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 1.09.1993 N.385 E CON L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STABILITE DAL COMITATO INTERMINISTERIALE PER IL CREDITO E IL RISPARMIO.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NELL'AMBITO DI TALI FINALITA' LA SOCIETA' PUO' COMPIERE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE (QUEST'ULTIME DUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI MUTUI SOTTO QUALSIASI FORMA, ANCHE IPOTECARI, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI, LA PRESTAZIONE DI AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ED ANCHE A FAVORE DI TERZI, ACQUISTARE O CEDERE, IN QUALSIASI FORMA BREVETTI, LICENZE, PROCEDIMENTI DI FABBRICAZIONE, NONCHE' ASSUMERE E DISMETTERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO AFFINE O COLLEGATO AL PROPRIO ANCHE INTERVENENDO ALLA LORO COSTITUZIONE, COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI E DI QUELLE VIETATE DALLA PRESENTE E FUTURA LEGISLAZIONE.

SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'ATTIVITA' SOCIALE LO SVOLGIMENTO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO E DELLE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL D. LGS. 24.02.1998 N.58, L'ATTIVITA' BANCARIA E DI RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO DI CUI AL D. LGS. 1.09.1993, N.385 NONCHE' LO SVOLGIMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' FINANZIARIA SOGGETTA A RISERVA DI LEGGE. E' ALTRESI' ESCLUSO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FIDUCIARIA E DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, QUALI AMMINISTRATORI DELEGATI, ANCHE DISGIUNTAMENTE, QUALORA NON VI ABBA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA ALL'ATTO DELLA NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA, C.C..

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE, DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLA MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, SI INTENDE COSTITUITO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO I SOCI (COL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DI CUI ALL'ART. 36 DEL PRESENTE STATUTO).

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI ED I COMPENSI.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CHE NON COSTITUISCANO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, NELLO STESSO MODO IN CUI SONO ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE; QUALORA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE SIANO ATTRIBUITI A MAGGIORANZA, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE PIU' ANZIANO DI ETA'.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

deposito statuto aggiornato

modifica articoli dello statuto

- ADOZIONE NUOVO STATUTO AI SENSI DEL D.LGS. 6/2003.

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO
-21/12/2017: DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO.

- 21/12/2017:
MODIFICA DEL PUNTO 3 DELL'ART.17) DELLO STATUTO SOCIALE IN TEMA DI
AMMINISTRAZIONE COME SEGUE:
"17.3 GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE ANCHE NON SOCI."
L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE E INTEGRARE I SEGUENTI ARTICOLI DELLO
STATUTO SOCIALE:
A) L'ARTICOLO 23 (VENTITRE), CHE DISCIPLINA LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO
AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA', MEDIANTE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE NUOVO TESTO:
"23. LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA A SCELTA DEGLI AZIONISTI DA UN AMMINISTRATORE
UNICO O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE A SETTE MEMBRI ANCHE
NON AZIONISTI.
SONO ELEGGIBILI ALLA CARICA DI AMMINISTRATORI, I SOGGETTI CHE SIANO TITOLARI DI
UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO E/O DI COLLABORAZIONE CON LA SOCIETA' O CON
SOCIETA' APPARTENENTI AL MEDESIMO GRUPPO E, CONSEGUENTEMENTE DECADONO DALLA
CARICA, A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, GLI AMMINISTRATORI IL CUI SUDDETTO
RAPPORTO SIA VENUTO MENO INDIPENDENTEMENTE DALLA RAGIONE PER CUI CIO' SIA
AVVENUTO.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ACCERTATA LA CAUSA DI DECADENZA, PROVVEDERA'
SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE STATUTO A SOSTITUIRE L'AMMINISTRATORE AI
SENSI DELL'ART 2386 DEL CODICE CIVILE O, QUALORA NE RICORRANO I PRESUPPOSTI A
SENSI DI LEGGE O DEL PRESENTE STATUTO ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA
AFFINCHE' QUESTA PROVVEDA ALLA SOSTITUZIONE DELL'AMMINISTRATORE DECADUTO.";
B) L'ARTICOLO 24 (VENTIQUATTRO), COMMA 4 (QUATTRO), CHE DISCIPLINA LA NOMINA E
LA SOSTITUZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA', MEDIANTE L'ADOZIONE
DEL SEGUENTE NUOVO TESTO:
"24.4 QUALORA VENGA MENO LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI NOMINATI
DALL'ASSEMBLEA (O LA META' IN CASO DI NOMINA DI NUMERO PARI), SI INTENDE
DECADUTO L'INTERO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN TAL CASO L'ASSEMBLEA, PER LA
NOMINA DEL NUOVO CONSIGLIO E' CONVOCATA D'URGENZA DAGLI AMMINISTRATORI RIMASTI
IN CARICA O DAL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE."

gruppi societari

- CON COMUNICAZIONE PROT. N. 54767 DEL 10/11/2015 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI
ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI
DELL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE
MODIFICA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
- CON COMUNICAZIONE PROT. N. 54767 DEL 28/04/2021 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI
AVERE MODIFICATO LA SOGGEZIONE AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

3 Capitale e strumenti finanziari

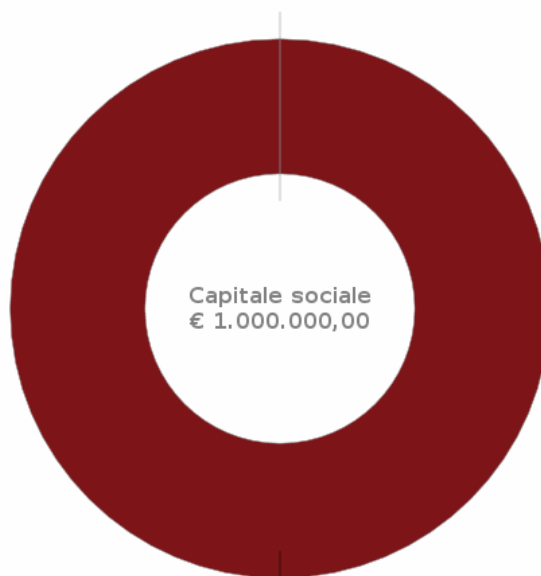
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
Azioni	Versato:	1.000.000,00
	Numero azioni:	1.000.000
	Valore:	1,00 Euro

**strumenti finanziari previsti dallo
statuto**

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/04/2023



"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA
S.P.A."
€ 1.000.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
"LINDE MATERIAL HANDLING ITALIA S.P.A." 00199400128	1.000.000	1.000.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/04/2023

pratica con atto del 28/03/2023

capitale sociale

Data deposito: 21/04/2023

Data protocollo: 21/04/2023

Numero protocollo: MO-2023-25970

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

"LINDE MATERIAL HANDLING
ITALIA S.P.A."

Quota composta da: 1.000.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.000.000,00 Euro

Codice fiscale: 00199400128

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING
ITALIA S.P.A.**

Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ZANOTTI ANGELO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	VENTURI ALESSANDRO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PADOVANI LUCA	
Consigliere	STEFANUTO MAURIZIO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

ZANOTTI ANGELO

Rappresentante dell'impresa

Nato a BRESCIA (BS) il 30/03/1965

Codice fiscale: ZNTNGL65C30B157L

domicilio

LAINATE (MI)

VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/03/2024

Data di prima iscrizione: 21/04/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 10/04/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 25/03/2024

Data iscrizione: 11/04/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MARZO 2024 SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANGELO ZANOTTI, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE DA ESERCITARSI CON RIFERIMENTO AI SOLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA, TENUTO CONTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DALLE POLICIES DEL GRUPPO PER QUANTO COERENTI E COMPATIBILI CON LE DISPOSIZIONI DI LEGGE E CON LO STATUTO SOCIALE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO:

A.1) POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA.

GESTIONE COMMERCIALE

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
3. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O MONTAGGIO DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE;
4. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;

7. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

9. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

10. CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

11. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

12. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;

13. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

14. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

15. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);

16. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

17. CON FIRMA ABBINATA AL RESPONSABILE FINANZIARIO O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI: EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.

ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI

NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI DAL CONSIGLIO:

18. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

19. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

20. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;

21. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON

ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

22. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

23. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

24. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE.

RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;

26. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO ED OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEJUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;

27. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA.

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE

30. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

31. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI, COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DELLE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA;

32. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLOCHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

33. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;

34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

35. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA

CONCORSUALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE E RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

36. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

A.2) POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AD ALTRO AMMINISTRATORE.

LE SEGUENTI OPERAZIONI RICHIEDERANNO LA FIRMA ABBINATA:

37. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCELENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;

38. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

39. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI A.1 E A.2, IL SIG. ANGELO ZANOTTI, POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

A.3) POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

40. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

41. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

42. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

43. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

44. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

45. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

46. ASSUNZIONE DI FIDEIUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

47. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

48. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

49. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

Amministratore Delegato
VENTURI ALESSANDRO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a TERNI (TR) il 12/01/1982

Codice fiscale: VNTLSN82A12L117A

MODENA (MO)

VIA FINLANDIA 115 CAP 41122

procuratore

Data atto di nomina: 20/02/2024

Data iscrizione: 28/02/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 27/02/2024

CON ATTO IN DATA 20/02/2024 REP.N. 24115/16171, GLI VENGONO ATTRIBUITI NELLA SUA QUALITA' DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI DI DIREZIONE OPERATIVA, DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON FACOLTA' DI SUBDELEGA E CON OBBLIGO DI RENDICONTO, CON LE MODALITA' E NEI LIMITI DI CUI INFRA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA E FATTO SALVO QUANTO SPECIFICAMENTE INDICATO IN RELAZIONE AI POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 3, 14 E 16.

1. ACQUISTARE, VENDERE PERMUTARE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL NORMALE ED ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, STIPULANDO E RISOLVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
2. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI;
3. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO (INCLUSI I QUADRI) ED OPERAIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO E COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
4. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON NORME DI LEGGE RIGUARDANTI AGEVOLAZIONI FISCALI E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEGLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI AI SENSI DI QUALSIASI DISPOSIZIONE NORMATIVA CHE ATTRIBUISCA AGEVOLAZIONI FINANZIARIE PER GLI INVESTIMENTI IN BENI STRUMENTALI, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON TASSATIVO, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI ED IMPIANTI CON PAGAMENTO DILAZIONATO O ALTRE FORME DI AGEVOLAZIONE; FIRMARE QUALSIASI CONTRATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE ESSERE ALLO SCOPO RICHIESTO SECONDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
5. EFFETTUARE SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA NON TRASFERIBILE ;
6. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;
7. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
8. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
9. DEPOSITARE PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
10. RISCOUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
11. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI), E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
12. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI;
13. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
14. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
15. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI,

EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
16. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
17. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE;
NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL SIG. ALESSANDRO VENTURI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

PER QUANTO ATIENE SPECIFICAMENTE I POTERI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI:

-1. RELATIVAMENTE A CONTRATTI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00); QUESTA LIMITAZIONE NON OPERA PER LE TRANSAZIONI ATTIVE E PASSIVE NEI CONFRONTI DI ALTRE SOCIETA' DEL KION GROUP;

-3. CONTENZIOSO CON PERSONALE DIPENDENTE PER TRANSAZIONI AVENTI VALORE SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA/00)

- 14. E 16. RELATIVAMENTE A CAUSE E/O TRANSAZIONI CHE COMPORTINO ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' SUPERIORI AD EURO 200.000,00 (EURO DUECENTOMILA/00)

IL PROCURATORE COSTITUITO, SIG. ALESSANDRO VENTURI, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI DIRIGENTE E DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUEST'ULTIMO.

TALI POTERI SONO FRA LORO CONNESSI.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/03/2024

Data di prima iscrizione: 05/02/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 10/04/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 25/03/2024

Data iscrizione: 07/05/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MARZO 2024 SI ATTRIBUISCONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ALESSANDRO VENTURI, I SEGUENTI POTERI: (I) POTERI DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) POTERI DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA), POTERI TUTTI DA ESERCITARSI ENTRO I LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE FORMULATE DAL CONSIGLIO STESSO, CON OBBLIGO DI RENDICONTO. NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE RISPONDERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL QUALE HA OBBLIGO DI RIFERIRE.

POTERI (I) DI FIRMA E DI LEGALE RAPPRESENTANZA E (II) DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI PUNTI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA ABBINATA. PER QUANTO ATIENE SPECIFICAMENTE I SUCCESSIVI PUNTI:

- 3. RELATIVAMENTE A CONTRATTI AVENTI VALORE UNITARIO SUPERIORE AD E. 2.000.000,00 (EURO DUE MILIONI/00);

- 8. RAPPORTI CON PERSONALE DIRIGENTE

- 9. SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00) E/O CONCLUSIONE DI PROCEDURE SINDACALI PREVISTE DA NORME DI LEGGE RELATIVE ALLA COLLETTIVITA' DEI DIPENDENTI AVENTI VALORE SUPERIORE AD E. 100.000,00 (EURO CENTOMILA/00);

IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DELEGATO, SECONDO LE LINEE GUIDA E LE REGOLE DI FIRMA IN VIGORE PRESSO IL KION GROUP, DA LUI ESPRESSAMENTE ACCETTATE, SARA' TENUTO AD ACQUISIRE IN VIA PREVENTIVA L'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E COMUNQUE RIPORTANDO A QUEST'ULTIMO.

B.1 POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI AMMINISTRAZIONE (ORDINARIA) DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

1. COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';

2. PREDISPORRE IL BUDGET DELLA SOCIETA' CON INDICAZIONE DEI LIMITI DI SPESA PER I FATTORI PRODUTTIVI E I RELATIVI TARGET DI RICAVI, AL FINE DI SOTTOPORLO ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
3. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA E/O APPALTO E/O SOMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE E/O COSTRUZIONE E/O ASSEMBLAGGIO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE;
4. CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI, RICHIEDERE, STIPULARE, MODIFICARE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE;
5. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
6. RICHIEDERE, CONTRATTARE E STIPULARE CON GLI ISTITUTI BANCARI, FINANZIARI ED ASSICURATIVI IL RILASCIO DA PARTE DEGLI STESSI, DI DEPOSITI CAUZIONALI E/O FIDEIUSSIONI A GARANZIA DELLA BUONA ESECUZIONE DI CONTRATTI O ALL'ADEMPIMENTO DI IMPEGNI E/O GARANZIA DI ANTICIPAZIONE SU CONTRATTI;
7. RAPPRESENTARE IN ITALIA ED ALL'ESTERO LA SOCIETA', STIPULANDO CONTRATTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI;
8. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, COMPIENDO OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO CON TALE PERSONALE CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;
9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI;
10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI UFFICI DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, IL MINISTERO DELLE FINANZE, GLI UFFICI COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI PER I TRIBUTI LOCALI, FIRMANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E CONCORDATI. SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI E I CERTIFICATI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL DPR 29/09/1973 N. 600, NONCHE' OGNI ALTRA DICHIARAZIONE FISCALE PREVISTA DALLE NORME VIGENTI; CURARE IL PAGAMENTO ED INCASSARE IL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE;
11. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA OGNI DICHIARAZIONE INIZIALE, PERIODICA, ANNUALE, DI FINE ATTIVITA', DELEGHE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA A BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO, DOMANDE DI RIMBORSO ED INCASSARE I RELATIVI IMPORTI, ESERCITANDO OGNI ALTRO DIRITTO ED ADEMPIENDO AD OGNI ALTRO OBBLIGO DERIVANTE DALLE DISPOSIZIONI SULL'I.V.A. NELLA LORO FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA VALIDA; RICHIEDERE AGLI ISTITUTI DI CREDITO L'EMISSIONE DI FIDEIUSSIONI A FAVORE DEI COMPETENTI UFFICI AL FINE DI OTTENERE IL RIMBORSO DELL'I.V.A. A CREDITO;
12. RAPPRESENTARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' AVANTI AGLI ORGANI PREVISTI DALLE NORME ISTITUTIVE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CUI AL D.P.R. 605 DEL 29/09/1973 NELLA SUA FORMULAZIONE DI VOLTA IN VOLTA IN VIGORE, FIRMANDO DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E QUANT'ALTRO POSSA ESSERE NECESSARIO;
13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE, DOMANDE E CONCORDATI E QUANT'ALTRO OCCORRA, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO NOMINANDO A TAL FINE DIFENSORI TECNICI ABILITATI AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.LGS. N. 546 DEL 31 DICEMBRE 1992;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VALUTARIA;
15. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
16. SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, TRIBUNALE, REGISTRO IMPRESE, BORSE VALORI, MINISTERI ED ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI;
17. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, MUTUALISTICI, CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE EFFETTUANDO ALTRESI' VERSAMENTI CONTRIBUTIVI;
19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA NEI CONFRONTI DEI PRIVATI, SIA DI

ENTI PUBBLICI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE, STATO O GRADO, COME PURE DI FRONTE ALLE GIURISDIZIONI SPECIALI E DI FRONTE AD ARBITRI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE PER SOSTENERE LE RAGIONI DELLA SOCIETA'; VIENE CONFERITO SPECIFICO POTERE DI PRESENTARE QUERELA PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE, DI RINUNCIARE AD AZIONI O AD ATTI DI GIUDIZIO, DI PROMUOVERE CAUSE IN GENERE DI INTERESSE DELLA SOCIETA', DI ELEGGERE DOMICILI, DI FARE ATTI DI ESECUZIONE IMMOBILIARE, MOBILIARE E DI CONSERVAZIONE, NOMINARE CON MANDATI SPECIALI AVVOCATI, PROCURATORI AD LITE E PERITI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI; TRANSIGERE E CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA IN OGNI STATO E GRADO, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITO DIFETTO DI MANDATO ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO UTILE O NECESSARIO PER LA TUTELA GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA OD ARBITRALE DEI DIRITTI DELLA SOCIETA', COMPROMETTERE IN ARBITRATO LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE PROCEDENDO ALLA NOMINA DEGLI ARBITRI ED A QUANTO ALTRO SIA NECESSARIO O SEMPLICEMENTE OPPORTUNO PER IL GIUDIZIO ARBITRALE;

20. CHIEDERE E FAR PRONUNCIARE DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO DEI DEBITORI DELLA SOCIETA' E QUESTA RAPPRESENTARE IN TUTTI GLI ATTI DI QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE IN CUI ESSA TROVASI O POSSA TROVARSI INTERESSATA PER LE SUE RAGIONI CREDITORIE CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA' ALL'UOPO, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEITUATA, COMPRESSE QUELLE DI INSINUARE CREDITI, DICHIARANDOLI VERI E REALI E DI ACCETTARE RESPINGERE QUALSIASI PROPOSTA DI CONCORDATO;

21. FARE ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

B.2 POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE E/O CON ALTRO AMMINISTRATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI:

22. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI AI PUNTI B.1 E B.2, E CON LE MODALITA' DI FIRMA IVI INDICATE, IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

B.3 POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DELIBERATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

23. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

24. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

25. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

26. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

27. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

28. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

29. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

30. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA O DELLE ATTIVITA' CON PARTI CORRELATE (AD ES. AMMINISTRATORI);

31. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

32. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MARZO 2024 VIENE INDIVIDUATO L'AMMINISTRATORE DELEGATO, ALESSANDRO VENTURI, QUALE "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2, LETTERA B) D.LGS. N. 81/2008 E AD OGNI EFFETTO DI LEGGE. SI CONFERISCONO AL DOTT. ALESSANDRO VENTURI, NELLA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI QUALSIVOGLIA ATTO FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DI QUALSIASI MISURA NECESSARIA PER GARANTIRE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E L'IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI NELLA MISURA IN CUI SONO DELEGABILI; IN PARTICOLARE AL DOTT. ALESSANDRO VENTURI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DI ATTI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI NEL D.LGS. 81/2008 O DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI DI AUTORITA', SENZA ALCUNA ECCEZIONE, DA ESERCITARSI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE PROCEDURE AZIENDALI, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AL FINE DI

GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA. SI ATTRIBUISCE INOLTRE AL DOTT. ALESSANDRO VENTURI, LA RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA E DEI PROVVEDIMENTI DI AUTORITY IN PROPOSITO E DI CONFERIRE PERTANTO AL DOTT. ALESSANDRO VENTURI, TUTTI I POTERI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI NECESSARI O RITENUTI OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E DELL'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE PREVISTI DAL D. LGS. 152/2006, O DA QUALSIVOGLIA ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE O DI REGOLAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, O DI PROVVEDIMENTI DI AUTORITY, NESSUNO ESCLUSO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI DELEGARE TALI POTERI E DI REVOCARE. I POTERI DI CUI TRATTASI SARANNO ESERCITATI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI, IN PIENA AUTONOMIA E SENZA LIMITAZIONI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI URGENZA E/O EMERGENZA IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI POTRA' AGIRE IN DEROGA ALLE SUDETTE PROCEDURE, SENZA LIMITAZIONI E VINCOLI, AL FINE DI GARANTIRE IL RAGGIUNGIMENTO, IL MANTENIMENTO E EVENTUALMENTE IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI TUTELA AMBIENTALE; IL COMPIMENTO DEGLI ATTI COSTITUISCE RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI URGENZA E/O EMERGENZA. IN TALE AMBITO IL DOTT. ALESSANDRO VENTURI, SPETTANO I POTERI DI RAPPRESENTANZA APPRESSO ELENCATI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALITA' DI PARTE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITY AMMINISTRATIVA O UFFICIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSE LE AUTORITY DI PUBBLICA SICUREZZA, NELL'AMBITO DI ISPEZIONI, DI INDAGINI E/O DI PROCEDIMENTI ATTINENTI LE MATERIE DELLA TUTELA AMBIENTALE;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI PRIVATI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, ANCHE TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI AVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITY PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

Consigliere
PADOVANI LUCA

domicilio

Nato a VICENZA (VI) il 09/06/1969
Codice fiscale: PDVLCU69H09L840T
MODENA (MO)
VIA FINLANDIA 115 CAP 41122

carica

consigliere
Data atto di nomina: 25/03/2024
Data iscrizione: 11/04/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MARZO 2024 SI ATTRIBUISCONO AL CONSIGLIERE, LUCA PADOVANI, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DALLE POLICIES DEL GRUPPO E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

C.1) POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA ABBINATA CON ALTRO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ED AI POTERI A CIASCUNO DI ESSI ATTRIBUITI, O CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LADDOVE PREVISTO, O CON UN PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI CON ECCEZIONE DEI POTERI ELENCATI NEI SEGUENTI ARTICOLI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA SINGOLA E CON ESCLUSIONE DEI POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' PREVISTA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL SUCCESSIVO PUNTO B) DELLA PRESENTE DELIBERA.

GESTIONE COMMERCIALE

1. COMPIERE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
2. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA ANCHE NEI CONFRONTI DI SOCIETA' DI LEASING FINANZIARIO, OPERATIVO O E/O NOLEGGIO STIPULANDO E RISOLVENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
3. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI E/O SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO, STIPULANDO E RISOLVENDO I RELATIVI CONTRATTI,

CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
4. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCELENDE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;
5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;

7. CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

10. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CHE POSSA ESSERE RICHIESTO ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI FORNITORE DI BENI AGEVOLABILI, AI SENSI DI DISPOSIZIONI E NORMATIVE CHE DI VOLTA IN VOLTA ISTITUISCONO E REGOLAMENTANO LE AGEVOLAZIONI AGLI INVESTIMENTI DELLE IMPRESE, ED IN PARTICOLARE STIPULARE E FIRMARE I CONTRATTI DI VENDITA DEI BENI AGEVOLABILI E SOTTOSCRIVERE I CONNESSI ATTI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI, EFFETTUARE REGISTRAZIONI, COMUNICAZIONI E QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO NECESSARIO AL PERFEZIONAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE;

11. CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

12. EFFETTUARE CON FIRMA SINGOLA SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

13. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;

14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;

15. DEPOSITARE CON FIRMA SINGOLA PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

16. CON FIRMA SINGOLA, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

17. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);

18. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;

19. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI. ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI E/O SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO:

20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI

LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;

21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;

22. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;

23. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;

24. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;

25. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE.

RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE

26. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

27. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA; NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI DI CUI AL PUNTO C.1, IL SIG. LUCA PADOVANI POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'.

C.2) POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

28. APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;

29. ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;

30. COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;

31. ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;

32. APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;

33. ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;

34. ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

35. STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;

36. SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

37. ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

Consigliere
STEFANUTO MAURIZIO

domicilio

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 20/08/1969
Codice fiscale: STFMRZ69M20B300N
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045

carica

consigliere

Data atto di nomina: 25/03/2024

Data iscrizione: 11/04/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 10/04/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25 MARZO 2024 SI ATTRIBUISCONO AL CONSIGLIERE, MAURIZIO STEFANUTO, I SEGUENTI POTERI DI RAPPRESENTANZA SOCIALE, DA ESERCITARSI, CON RIFERIMENTO AI SOLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA, TENUTO CONTO DELLE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DALLE MATRICI DI APPROVAZIONE DEL GRUPPO E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL CONSIGLIO STESSO.

D.1) POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA ABBINATA CON ALTRO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ED AI POTERI A CIASCUNO DI ESSI ATTRIBUITI O CON UN PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI CON ESCLUSIONE DEI POTERI ELENCATI NEI SEGUENTI ARTICOLI PER CUI E' ESPLICITAMENTE PREVISTA LA FIRMA SINGOLA E CON ESCLUSIONE DEI POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' PREVISTA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL SUCCESSIVO PUNTO B) DELLA PRESENTE DELIBERA.

GESTIONE COMMERCIALE

1. COMPIERE LE OPERAZIONI DI NATURA AMMINISTRATIVA, INDUSTRIALE E COMMERCIALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED I DOCUMENTI IN GENERE INERENTI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';

2. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, CON FIRMA SINGOLA ANCHE NEI CONFRONTI DI SOCIETA' DI LEASING FINANZIARIO, OPERATIVO O E/O NOLEGGIO STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

3. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI STRUMENTALI E/O APPARTENENTI AL PATRIMONIO SOCIALE, NELL'AMBITO DEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI E/O SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO, STIPULANDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;

4. ACQUISTARE BENI MOBILI COSTITUENTI BENI DI INVESTIMENTO NON COMPRESI NEL BUDGET ANNUALE E/O NEI PIANI DI INVESTIMENTO APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DI VALORE ECCEDENTE I LIMITI DEL PIANO FINANZIARIO APPROVATO;

5. ESIGERE CREDITI, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI.

RAPPORTI CON IL PERSONALE

6. ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE IL PERSONALE IMPIEGATIZIO, OPERAIO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE NEI LIMITI DEI PROGRAMMI DI ASSUNZIONE E DEI PIANI SALARIALI APPROVATI ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO E COMPATIBILMENTE CON LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULANDO, MODIFICANDO E RISOLVENDO GLI INERENTI CONTRATTI DI IMPIEGO E DI LAVORO;

7. CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE ATTRIBUZIONI, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI, CON POSSIBILITA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE AVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA.

8. COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIMENTO RELATIVO A SITUAZIONI DI CONTENZIOSO NEL CAMPO DI LAVORO DIPENDENTE, COMPRESA LA FACOLTA' DI INTRAPRENDERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DI CONCLUDERE TRANSAZIONI ANCHE DAVANTI ALLE COMPETENTI AUTORITA' AMMINISTRATIVE E/O GIUDIZIARIE;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DEL LAVORO, L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, I SINDACATI, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI.

FINANZA /RAPPORTI CON LE BANCHE

10. CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CREARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI ESEGUIRE VERSAMENTI E PRELEVAMENTI;

11. SVOLGERE E FORMALIZZARE OGNI ADEMPIMENTO CONNESSO CON LE NORME DELLA LEGGE N. 1329 DEL 28 NOVEMBRE 1965 (SABATINI) E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, ED IN PARTICOLARE FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI, GIRARE EFFETTI DI OGNI GENERE E FIRMARE LETTERE DI SCONTO PER SMOBILIZZO CREDITI A MEDIO TERMINE, AI SENSI DELLA LEGGE CITATA, PROVENIENTI DA CONTRATTI DI VENDITA DI MACCHINARI CON PAGAMENTO DILAZIONATO;

12. EFFETTUARE CON FIRMA SINGOLA SENZA LIMITI DI IMPORTO VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI O CIRCOLARI O VAGLIA INTESSTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";

13. ACCETTARE TRATTE ED EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI IN RELAZIONE ESCLUSIVAMENTE

A CONTRATTI DI ACQUISTO, GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO EFFETTI CAMBIARI;
14. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
15. DEPOSITARE CON FIRMA SINGOLA PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
16. CON FIRMA SINGOLA, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, CHEQUES, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE E AMMONTARE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, DAGLI UFFICI DOGANALI, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT. E DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE. ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
17. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO (ITALIANI ED ESTERI);
18. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICHIEDERE FINANZIAMENTI E/O FIDI DI QUALUNQUE SPECIE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO;
19. CON FIRMA ABBINATA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALTRO AMMINISTRATORE E/O PROCURATORE MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI ED ASSEGNI CIRCOLARI; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO E PRELEVAMENTO, SENZA LIMITE DI CIFRE SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' FINO ALLA CONCORRENZA DEI SALDI ATTIVI O DEGLI SCOPERTI CONCESSI.
20. RILASCIARE GARANZIE PERSONALI REDATTE A FAVORE DEGLI ISTITUTI DI CREDITO E DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI APPARTENENTI AL GRUPPO, QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE ORDINARIA - CONTRATTI NELL'AMBITO DEI BUDGET E DEI PIANI DI SPESA APPROVATI E/O SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO:
21. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI IN GENERE, IVI COMPRESI QUELLI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE COMPROMESSI PURE GENERALI, CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA PER BENI MOBILI PURE SE REGISTRATI, DI TRASPORTO, DI MUTUO, DI CONTO CORRENTE, DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE (ANCHE PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA, LUCE, ACQUA, GAS, TELEFONO), DI COMODATO, DI OPERA ANCHE INTELLETTUALE E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE, DI DISTRIBUZIONE, DI VENDITA E DI DEPOSITO CON ENTI ED AZIENDE PUBBLICI E PRIVATI, IVI COMPRESA L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E CON PRIVATI; CONFERIRE, MODIFICARE E REVOCARE MANDATI, ANCHE DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA E SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, PER TUTTE LE CATEGORIE DI ATTI DI CUI AL PRESENTE PUNTO;
22. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI NON ULTRANOVENNALI;
23. TRANSIGERE, LIQUIDARE ED INCASSARE RISARCIMENTI PER SOMME QUALSIVOGLIA CON ENTI ASSICURATIVI PUBBLICI E PRIVATI;
24. COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI, IN VALORI E TITOLI, EMETTENDO E RILASCIANDO DICHIARAZIONI DI SCARICO E QUIETANZA;
25. ADDIVENIRE A TRANSAZIONI, LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE CON LA CLIENTELA, OPPURE CON FORNITORI, APPROVANDO I CONTI STESSI O CONTESTANDOLI;
26. CEDERE CREDITI STIPULANDO CLAUSOLE E PATTUZIONI RELATIVE.
RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE
27. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;
28. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT. QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE O COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA ED INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA; NEI LIMITI DEI POTERI TESTE' CONFERITI DI CUI AL PUNTO A, IL DOTT. MAURIZIO STEFANUTO POTRA' SUB-DELEGARE E/O CONFERIRE PROCURE SPECIALI, AD NEGOZIA E/O GENERALI A DIPENDENTI E/O A TERZI PROCURATORI DELLA SOCIETA'
C.2) POTERI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER CUI E' RICHIESTA UNA DELIBERA

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
COSTITUISCONO INDEROGABILMENTE ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:
2.1 APERTURA DI NUOVI SETTORI DI ATTIVITA' O SOPPRESSIONE DI QUELLI ESISTENTI;
2.2 ISTITUZIONE O SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
2.3 COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE O CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMI DI AZIENDA O DI PARTECIPAZIONI SIA TOTALI CHE PARZIALI;
2.4 ACQUISIZIONE IN PROPRIETA' O IN LEASING, COSTITUZIONE O VENDITA DI IMMOBILI, GRAVAMI SU IMMOBILI E DIRITTI REALI SU IMMOBILI;
2.5 APPROVAZIONE DEI PIANI DEGLI INVESTIMENTI E FINANZIARI E DEI BUDGET ANNUALE;
2.6 ESECUZIONE DI INVESTIMENTI CHE ESULANO DAL PIANO FINANZIARIO ANNUALE APPROVATO;
2.7 ASSUNZIONE DI FIDEJUSSIONI, GARANZIE E SIMILI PER TERZI ESTRANEI AL GRUPPO COME PURE ASSUNZIONE DI IMPEGNI CAMBIARI O L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE DI CREDITI AL DI FUORI DELL'ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
2.8 STIPULA E MODIFICA DEI CONTRATTI NON ATTINENTI ALLA NORMALE ATTIVITA' AZIENDALE ORDINARIA;
2.9 SOSTANZIALE MODIFICA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
2.10 ACQUISIZIONE E/O CESSIONE DI DIRITTI, LICENZE, KNOW-HOW E RELATIVE CONCESSIONI D'USO AL DI FUORI DEL GRUPPO.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	BANFI LORENZO MAURO
Sindaco	RICCI ANTONIO
Sindaca	CHIAPPERINO NUNZIA
Sindaco Supplente	VICINANZA CLAUDIO
Sindaco Supplente	CAROFILIO GIOVANNI
Societa' Di Revisione	KPMG S.P.A.

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

BANFI LORENZO MAURO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 12/01/1959
Codice fiscale: BNFLNZ59A12F205E
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 14/10/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024

registro revisori legali

Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco

RICCI ANTONIO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 10/10/1970
Codice fiscale: RCCNTN70R10H501Y
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 14/10/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024
Numero: 91
Data: 16/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

CHIAPPERINO NUNZIA

domicilio

Nata a ANDRIA (BA) il 21/04/1982
Codice fiscale: CHPNNZ82D61A285D
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaca

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 14/10/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024
Numero: 26
Data: 02/04/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

VICINANZA CLAUDIO

domicilio

Nato a SALERNO (SA) il 27/06/1966
Codice fiscale: VCNCLD66H27H703Z
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 14/10/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024
Numero: 100
Data: 17/12/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

CAROFILIO GIOVANNI

domicilio

Nato a BARI (BA) il 04/06/1976
Codice fiscale: CRFGNN76H04A662T
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 16 CAP 20124

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 25/03/2024
Data di prima iscrizione: 14/10/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 10/04/2024
Numero: 34
Data: 05/05/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124
MILANO (MI)
VIA PISANI VITTOR 25 CAP 20124

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 14/11/2023
Data iscrizione: 13/12/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 12/12/2023
Numero: 60
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

"LINDE MATERIAL HANDLING
ITALIA S.P.A."

Procuratore

ZAMPIERI MASSIMO

Procuratrice

GRATTIERI SILVIA

Socio Unico

"LINDE MATERIAL HANDLING
ITALIA S.P.A."

sede

Codice fiscale: 00199400128
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LINDE MATERIAL HANDLING
ITALIA S.P.A.**
LAINATE (MI)
VIALE ALCIDE DE GASPERI 7 CAP 20045
Indirizzo di posta elettronica certificata: linde@pec.linde-mh.it

carica

socio unico

Data iscrizione nel libro soci: 13/10/2015
Data iscrizione: 11/11/2015

Procuratore

ZAMPIERI MASSIMO

domicilio

Nato a ZEVIO (VR) il 02/07/1973
Codice fiscale: ZMPMSM73L02M172X
MODENA (MO)
VIA FINLANDIA 115 CAP 41122

carica

procuratore
Data atto di nomina: 23/09/2022
Data iscrizione: 03/10/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 23/09/2022 REP.N. 24240/14252 IN AUTENTICA NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VIENNE CONFERITA LA CARICA DI PROCURA SPECIALE AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE ACCOUNTING POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA E QUALSIASI ENTE, PUBBLICO E PRIVATO, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, PER L'ESERCIZIO DEI POTERI SOTTO RIPORTATI, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O CON UN ALTRO AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEI CORRISPONDENTI POTERI E SENZA LIMITI DI SPESA, SALVO CHE SIA RISPETTIVAMENTE ESPRESSAMENTE ESCLUSA LA NECESSITA' DI DOPPIA SOTTOSCRIZIONE E/O SIANO PREVISTI SPECIFICI LIMITI DI SPESA:

1. EMETTERE, CON FIRMA SINGOLA, E PRESENTARE PER L'INCASSO RICEVUTE BANCARIE IN RELAZIONE A CONTRATTI DI VENDITA;
2. EFFETTUARE, CON FIRMA SINGOLA, VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI IN DANARO O GIRANDO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI INTESTATI O GIRATI ALLA SOCIETA' ANCHE CON LA CLAUSOLA "NON TRASFERIBILE";
3. EFFETTUARE PAGAMENTI, EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI; EFFETTUARE IN GENERALE OPERAZIONI A DEBITO E SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
4. CON FIRMA SINGOLA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN OGNI SUO RAPPORTO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO, TRIBUTARIO E/O VALUTARIO E/O DOGANALE, DI FRONTE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DELLA RISCOSSIONE, ALL'AGENZIA DELLE DOGANE, AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED ALLE AGENZIE TERRITORIALI, AL MINISTERO DELLE FINANZE, AGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA ASSISTENZA ED ASSICURAZIONE ED INNANZI A QUALSIASI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA PER RAPPORTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CHE COMPETONO ALLA SOCIETA'. IL PROCURATORE AVRA' FACOLTA' DI PRESENTARE DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, PAGARE ED ESIGERE SOMME, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA E DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO;
5. INCARICARE CONSULENTI PER L'ASSOLVIMENTO DI ORDINARI, RICORRENTI E/O PERIODICI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E CONTRIBUTIVI;
6. VERSARE LE IMPOSTE E GLI ONERI FISCALI E CONTRIBUTIVI A CARICO DELLA SOCIETA';
7. EFFETTUARE I PAGAMENTI PERIODICI DI STIPENDI, RETRIBUZIONI ED INDENNITA' SPETTANTI AI DIPENDENTI SUA BASE DELLE ELABORAZIONI E DEI FOGLI PAGA PREDISPOSTI DAI CONSULENTI INCARICATI O DA ALTRI ENTI ALLO SCOPO PREPOSTI DAGLI AMMINISTRATORI;
8. CON FIRMA SINGOLA, ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VAGLIA ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, SIA DAGLI ISTITUTI DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE TESORERIE, CHE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE A DISCARICO; RICHIEDERE LA RESTITUZIONE DI BENI E INTIMARE IL PAGAMENTO DI PENALI;
9. CON FIRMA SINGOLA, INCASSARE, GIRARE E QUIETANZARE CAMBIALI, WARRANTS, TRATTE ED ALTRI EFFETTI DI COMMERCIO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, GIRATE E QUIETANZE;
10. CON FIRMA SINGOLA, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEI TRASPORTI, L'ISPETTORATO GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE E DEI TRASPORTI, GLI ISPETTORATI COMPARTIMENTALI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE, GLI UFFICI PREFETTIZI, LE SEDI O SEZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB ED OGNI ALTRA AUTORITA' O ENTE, COMPIENDO QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE DI VENDITA E ACQUISTO VEICOLI, E SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE E DOCUMENTO. FARE OGNI PRATICA, FIRMARE OGNI DICHIARAZIONE E CURARE OGNI FORMALITA' RELATIVAMENTE ALLO STATO GIURIDICO DEGLI AUTOVEICOLI.
11. CON FIRMA SINGOLA, RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALL'ENTE

Procuratrice
GRATTIERI SILVIA

domicilio

carica

poteri

FERROVIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

12. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO DI RENDERE COMUNQUE CONTO DEL SUO OPERATO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA'.

I SOPRA INDICATI POTERI SONO TRA LORO CONNESSI.

Nata a MILANO (MI) il 25/02/1968

Codice fiscale: GRTSLV68B65F205Y

MODENA (MO)

VIA FINLANDIA 115 CAP 41100

procuratrice

Data atto di nomina: 20/12/2022

Data iscrizione: 23/12/2022

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 22/12/2022

CON ATTO IN DATA 20/12/2022 DEP. 24789/14633 NOTAIO MASSIMO MALVANO, GLI VENGONO ATTRIBUITI CON FIRMA SINGOLA E SOTTO LA DENOMINAZIONE SOCIALE, I POTERI COME SOTTO RIPORTATI ALLA SIGNORA:

- DOTT.SSA SILVIA GRATTIERI, DIPENDENTE STILL S.P.A., CON SEDE LEGALE IN LAINATE, VIALE DE GASPERI 7, C.F. N. 01296940214, P.I. 11543160151 E DA QUESTA PARZIALMENTE DISTACCATA PRESSO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SENIOR DIRECTOR HUMAN RESOURCES KION INDUSTRIAL TRUCKS & SERVICES EMEA ITALY DI QUEST'ULTIMA, AFFINCHÉ IL NOMINATO PROCURATORE NELLA SUA PREDETTA QUALITA'AFFINCHÉ POSSA COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI E TUTTE LE OPERAZIONI TIPICHE DEL MENZIONATO SETTORE DI COMPETENZA E COMUNQUE NON SUPERIORI SINGOLARMENTE A EURO 200.000, E COSÌ IN PARTICOLARE E IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

1. ASSUMERE, TRASFERIRE, SOSPENDERE, ADOTTARE EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' (INCLUSI I DIRIGENTI), FISSANDO LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA, IL GRADO E LE MANSIONI, RICONOSCENDO EVENTUALI BENEFITS, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE ATTRIBUZIONI E FACENDO QUANTO NECESSARIO PER ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO NELL'AMBITO DEL BUDGET IN VIGORE;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, NONCHÉ PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI COMPETENTI IN MATERIA DI LAVORO PER AVANZARE ISTANZE E CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ADEMPIMENTO DI DICHIARAZIONI AI FINI PREVIDENZIALI E FISCALI;

3. ASSICURARE L'ESATTO ADEMPIMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RELATIVI A TUTTO IL PERSONALE IN FORZA PRESSO LA SOCIETA', VERIFICANDO REGISTRAZIONI E DENUNCE OBBLIGATORIE, DISPONENDO, IN PARTICOLARE, IL PUNTUALE PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI DOVUTI, CHE DOVRA' AVVENIRE SECONDO LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE VIGENTI E VERIFICANDO, SUCCESSIVAMENTE, L'AVVENUTO PAGAMENTO, AFFINCHÉ VENGA GARANTITA L'ASSENZA DI OMISSIONI E/O EVASIONI CONTRIBUTIVE;

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA A LIVELLO CENTRALE CHE PERIFERICO, PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DEI DATORI DI LAVORO PER CONDURRE TRATTATIVE, FORNENDO DATI E DOCUMENTI, E PER STIPULARE CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI AZIENDALI;

5. PROMUOVERE AZIONI E RESISTERE IN GIUDIZIO, IN OGNI SEDE, ANCHE ARBITRALE, PER PRETESE INERENTI AI RAPPORTI DI LAVORO (INCLUSI QUELLI RELATIVI AI DIRIGENTI), RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, SIA DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE E/O DINANZI ALLE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER TUTTE LE PRATICHE SUPERIORI A E. 100.000. AI FINI DI CUI SOPRA LA NOMINATA PROCURATRICE POTRA', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- FARE E MODIFICARE ISTANZE, DOMANDE, ECCEZIONI E CONCLUSIONI; COMPARIRE IN GIUDIZIO, RISPONDERE AD INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA; PROPORRE I MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; INTERVENIRE ALLE

DISCUSSIONI; PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; CONCILIARE QUALSIVOGLIA CONTROVERSIA TRA LA SOCIETA' E I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E, IN PARTICOLARE, DETERMINARE IL CONTENUTO DELLA TRANSAZIONE, STABILIRNE LE MODALITA' E I CRITERI, EFFETTUARE E RICEVERE PAGAMENTI, RINUNZIARE A DIRITTI E PRETESE DELLA SOCIETA' E ACCETTARE RINUNCE, RILASCIARE QUIETANZE ED IN GENERE DI DISPORRE DEI DIRITTI E DEGLI OBBLIGHI DELLA SOCIETA'; FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE, DEPOSITARLI, FARNE ACCETTARE LA REGOLARITA' FORMALE; FIRMARE I PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DEL CREDITO DI SPETTANZA DEL LAVORATORE; ELEGGERE DOMICILI; FIRMARE E PRESENTARE DOCUMENTI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI ANCHE TECNICI IN MERITO ALL'OGGETTO DEL PRESENTE;

- FARE INFINE, NELL'AMBITO DEL PRESENTE MANDATO, TUTTO QUANTO OPPORTUNO O NECESSARIO, NULLA ESCLUSO NE' ECCELTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE, IL TUTTO ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 409, 410, 411, 412 E 420 DEL C.P.C., ALL'ART. 7. L. 604/1966, COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 40, L. N. 92/2012 E ALL'ART. 6 D.LGS. 23/2015.

6. CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI DI CONSULENZA E SERVIZI FINO ALL'IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 30.000 FINO A CONCORRENZA DEL BUDGET ANNUO;

7. FIRMARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, CONVENZIONI E TIROCINI FORMATIVI;

8. FIRMARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO PER CORSI DI FORMAZIONE;

9. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DALLE FERROVIE S.P.A. E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO DI SPEDIZIONE PUBBLICO O PRIVATO OGGETTI DI CORRISPONDENZA, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E VALORI, FIRMANDO LE RICEVUTE RELATIVE;

10. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AI POTERI ATTRIBUITI;

11. RILASCIARE DELEGHE PER L'ATTUAZIONE O SOTTOSCRIZIONE DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI DI NATURA MERAMENTE ESECUTIVA.

POTRANNO EFFETTUARSI OPERAZIONI CHE SUPERINO SINGOLARMENTE L'IMPORTO DI EURO 200.000 DI CUI SOPRA PREVIA AUTORIZZAZIONE SCRITTA O CON FIRMA CONGIUNTA DEL SOTTOSCRITTO AMMINISTRATORE DELEGATO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	11/11/2010	MO-2010-51973	EMHILIA MATERIAL[...] C.F. 00729050369	MODENA STAR S.R.L. C.F. 03362740361

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	07/12/2011	PREGI S.R.L.
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	15/04/2013	PREGI S.R.L.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	21/05/2013	PREGI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/11/2010
Data protocollo: 17/11/2010
Notaio: BNFNLR74T57F240C
Numero repertorio: 1090/572
Cedente: **EMHILIA MATERIAL HANDLING S.P.A.**
Codice fiscale: 00729050369
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MODEN DIESEL S.R.L.**
Cessionario: **MODENA STAR S.R.L.**
Codice fiscale: 03362740361

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova società'

estremi della pratica

PREGI S.R.L.

Sede: MODENA

Data atto: 07/12/2011

Data iscrizione: 13/01/2012

progetto di scissione mediante costituzione della nuova società'

estremi della pratica

PREGI S.R.L.

Sede: MODENA

Data atto: 15/04/2013

Data iscrizione: 24/04/2013

scissione mediante costituzione di nuova società'

estremi della pratica

PREGI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede: MODENA

Data delibera: 21/05/2013

Data iscrizione: 28/05/2013

Data atto di esecuzione: 28/11/2013

Data modifica: 06/12/2013

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

46

Attività esercitata

(DAL 18/01/2001) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI VEICOLI INDUSTRIALI, AUTOVEICOLI, CARRELLI ELEVATORI E AFFINI, RICAMBI E LUBRIFICANTI.

Certificazioni

Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

attività' esercitata nella sede legale

(DAL 18/01/2001) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI VEICOLI INDUSTRIALI, AUTOVEICOLI, CARRELLI ELEVATORI E AFFINI, RICAMBI E LUBRIFICANTI.

attività' secondaria esercitata nella sede legale

(DAL 01/10/2011) COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MACCHINARI, ATTREZZATURE E SCAFFALATURA PER MAGAZZINI LOGISTICI; (DAL 02/01/2001) NOLEGGIO DI CARRELLI ELEVATORI; RIPARAZIONE DI CARRELLI ELEVATORI E AFFINI; (DAL 19/03/2001) COMMERCIO AL MINUTO DI VEICOLI INDUSTRIALI, AUTOVEICOLI, CARRELLI ELEVATORI ED AFFINI, RICAMBI E LUBRIFICANTI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 45.11.01 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 77.39.93 - noleggio senza operatore di attrezzature di sollevamento e movimentazione merci: carrelli elevatori, pallet eccetera

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.71 - commercio all'ingrosso di prodotti petroliferi e lubrificanti per autotrazione, di combustibili per riscaldamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.12.3 - riparazione e manutenzione di macchine e apparecchi di sollevamento e movimentazione (esclusi ascensori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/05/2024)

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.52.1 - commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero certificato: 59192
Data di prima emissione: 05/09/2023
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa
32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

Numero certificato: 59193
Data di prima emissione: 05/09/2023
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa
32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

Numero certificato: 59194
Data di prima emissione: 05/09/2023
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa
32 - Intermediazione Finanziaria, Attivita' Immobiliari, Noleggio

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

Data dichiarazione presentazione: 19/03/2001
Superficie di vendita: mq. 240
Settore merceologico: non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura presentata il 01/02/2001 al comune di Modena
Data decorrenza: 19/03/2001
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 240

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Superficie totale dell'esercizio: mq. 240

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

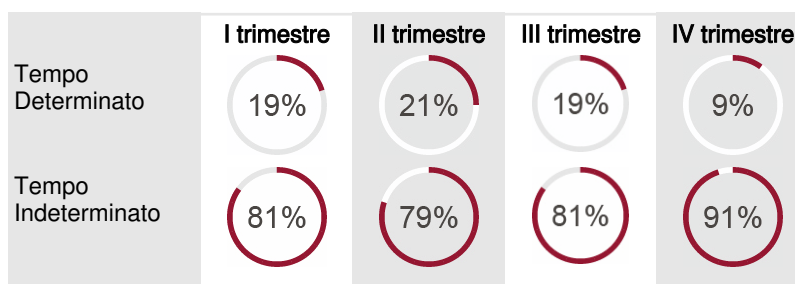
(Dati rilevati al 31/12/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	45	47	47	47	46
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	45	47	47	47	46

Distribuzione dipendenti

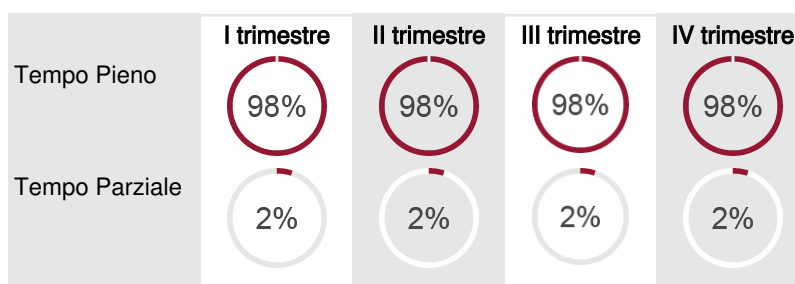
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)



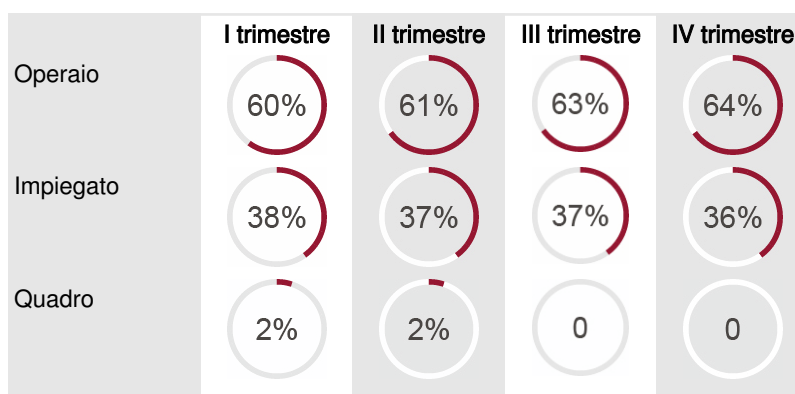
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)



Addetti nel comune di MODENA (MO)

Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	45	47	47	47	46
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	45	47	47	47	46

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 65084
Provincia: MO
Data domanda/accertamento: 01/10/1977

attività

RIPARAZIONE DI VEICOLI INDUSTRIALI, CARRELLI ELEVATORI ED AFFINI

ulteriori informazioni artigiane

ALLA DATA DELLA CANCELLAZIONE L'IMPRESA SUDETTA ERA ISCRITTA ALL'ALBO ARTIGIANI CON LA SEGUENTE POSIZIONE:

NATURA GIURIDICA: S.N.C.

DENOMINAZIONE: "MODEN - DIESEL - S.N.C. DI RIGHI ELIO & C."

SOCI: CONSOLINI ILIO (NATO A CASTELFRANCO EMILIA IL 5/6/1943)

RIGHI ELIO (NATO A MODENA L'8/8/1940)

BORGHI PAOLO (NATO A SAN PROSPERO IL 16/11/1945)

VIGNUDINI RENZO (NATO A PAVULLO NEL FRIGNANO IL 23/9/1943)

VANZINI CESARIO (NATO A CASTELFRANCO EMILIA IL 19/4/1943)

REGGIANI LUCIANO (NATO A RAVARINO IL 28/1/1937)

RAGAZZI GRAZIANO (NATO A BOMPORTO IL 12/2/1950)

(DATA EVENTO CANCELLAZIONE 31/12/1990)

cancellazione

cancellata per trasformazione in società legale non prevista dalla legge 443

Data domanda/accertamento: 07/01/1991

Data delibera: 10/01/1991

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/010346
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA
Data cancellazione: 01/06/2022

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/027892
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 13/09/2022

Data scadenza: 13/09/2032

Classe: unica

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MO/4

VIA FINLANDIA 111 MODENA (MO) CAP 41100

Unità Locale n. MO/4

Indirizzo

Deposito
Data apertura: 02/05/2003
MODENA (MO)
VIA FINLANDIA 111 CAP 41100

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

DEPOSITO DI CARRELLI ELEVATORI E ATTREZZATURA PER CARRELLI ELEVATORI

Codice: 45.11.01 - commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di autoveicoli leggeri

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	16/05/2024
-------------------------------	------------